



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-ИСЕТСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.09.2009

№ 615-14

О Координационном Совете по вопросам
профилактики наркомании, иных зависимостей и ВИЧ/СПИД

На основании решения координационного совета от 24.04.09 № 2/956 «Об утверждении положения «О Координационном Совете при Главе города по вопросам профилактики наркомании, иных зависимостей и ВИЧ/СПИД» и целях координации и контроля деятельности районных учреждений и организаций по вопросам профилактики наркомании, иных зависимостей и ВИЧ/СПИД, и в связи с изменением состава Координационного Совета «С Координационном Совете по вопросам профилактики наркомании, иных зависимостей и ВИЧ/СПИД» при главе администрации Верх-Исетского района г. Екатеринбурга (далее Координационный Совет),

1. Утвердить положение Координационного Совета (приложение № 1).
2. Утвердить регламент Координационного Совета (приложение № 2).
3. Утвердить состав Координационного Совета (приложение № 3).
4. Считать утратившим силу постановление главы администрации от 21.03.2006 № 19 «Об изменениях в составе Координационного Совета по вопросам профилактики наркомании, иных зависимостей и ВИЧ/СПИД».
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.Е.Лазаренко

ПОЛОЖЕНИЕ

«О координационном Совете по вопросам профилактики наркомании, иных зависимостей и ВИЧ/СПИД» при главе администрации Верх-Исетского района г. Екатеринбурга.

1. Координационный Совет по вопросам профилактики наркомании, иных зависимостей, ВИЧ/СПИД при главе администрации Верх-Исетского района г. Екатеринбурга (далее по тексту КС района) является органом взаимодействия подразделений территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург» общественных объединений и некоммерческих организаций, конфессий и администрации Верх-Исетского района г. Екатеринбурга в сфере профилактики наркомании, иных зависимостей и ВИЧ/СПИД.

2. В своей деятельности КС руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями правительства РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Свердловской области, решениями государственного антинаркотического комитета, решениями антинаркотической комиссии Свердловской области, Уставом муниципального образования «г. Екатеринбург», правовыми актами Екатеринбургской городской Думы и Главы Екатеринбурга, решениями Координационного Совета при Главе Екатеринбурга по вопросам профилактики наркомании, иных зависимостей и ВИЧ/СПИД, правовыми актами главы администрации района города Екатеринбурга, а так же настоящим Положением.

3. Положение о КС утверждается распоряжением главы района.

4. КС района осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, антинаркотической комиссией Свердловской области, органами представительной и исполнительной власти муниципального образования «город Екатеринбург», Координационным Советам при Главе Екатеринбурга по вопросам профилактики наркомании, иных зависимостей и ВИЧ/СПИД, предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности, общественными объединениями и некоммерческими организациями, средствами массовой информации.

5. Руководителем КС Верх-Исетского района является глава администрации района (председатель КС района).

6. Первым заместителем председателя КС района является заместитель главы администрации района. Заместителем председателя КС района может быть заместитель главы администрации по социальным вопросам.

7. Состав КС района определяется и утверждается главой администрации района. В КС района могут быть включены руководители общественных объединений и некоммерческих организаций, конфессий, а так же иные лица.

8. Основные задачи района:

1) реализация на территории района города Екатеринбурга (далее район) государственной антинаркотической политики, а так же подготовка предложений Координационного Совета при Главе Екатеринбурга по вопросам профилактики наркомании, иных зависимостей и ВИЧ/СПИД по совершенствованию законодательства в данной сфере;

2) контроль за выполнением на территории район целевых программ, проектов, планов, перечней мероприятий, иных правовых актов по профилактике наркомании, иных зависимостей и ВИЧ/СПИД;

3) координация работы по профилактике наркомании, иных зависимостей и ВИЧ/СПИД на территории района;

4) организация взаимодействия на территории района подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, конфессий, средств массовой информации и администрации района в сфере профилактики наркомании, иных зависимостей и ВИЧ/СПИД;

5) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота;

6) принятие мер для своевременного и качественного исполнения решений Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии Свердловской области и Координационного Совета при Главе Екатеринбурга по вопросам профилактики наркомании, иных зависимостей и ВИЧ/СПИД в части, касающейся района.

9. КС имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации работы по профилактике наркомании, иных зависимостей и ВИЧ/СПИД на территории района, а так же осуществлять контроль их исполнения;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург», предприятий, учреждений, организаций, конфессий и должностных лиц, в том числе по исполнению целевых программ по профилактике наркомании, иных зависимостей и ВИЧ/СПИД;

3) участвовать в формировании (разрабатывать предложения) программ по профилактике наркомании, иных зависимостей и ВИЧ/СПИД муниципального образования «город Екатеринбург», Свердловской области и федеральных целевых программ;

4) создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся деятельности в сфере профилактики наркомании, иных зависимостей и ВИЧ/СПИД, а так же для подготовки проектов соответствующих решений КС района;

5) привлекать для участия в работе КС района должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, представительного и исполнительного органов власти муниципального образования «город Екатеринбург», а так же представителей предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности), общественных объединений и некоммерческих организаций, конфессий (с их согласия);

6) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Президента Российской Федерации, Правительства РФ, Государственного антинаркотического комитета, Правительства Свердловской области, антинаркотической комиссии Свердловской области, органов исполнительной власти муниципального образования «город Екатеринбург» и Координационного Совета при Главе Екатеринбурга по вопросам профилактики наркомании, иных зависимостей и ВИЧ/СПИД.

10. КС района организует свою работу во взаимодействии с Координационным Советом при Главе Екатеринбурга по вопросам профилактики наркомании, иных зависимостей и ВИЧ/СПИД и информирует его об итогах своей деятельности за год.

11. КС района осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным главой района.

12. Заседания КС района проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя КС района могут проводиться внеочередные заседания КС района.

13. Присутствие членов КС района на ее заседании обязательно.

Члены КС района обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

В случае невозможности присутствия члена КС района на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя КС Района.

Лицо, исполняющее обязанности члена КС района, принимает участие в заседании КС района с правом совещательного голоса.

Заседание КС района считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях КС района могут привлекаться иные лица.

14. Решение КС района оформляется протоколом, который подписывается председателем КС района.

Для реализации решений КС района могут издаваться правовые акты главы администрации района, а так же применяться меры административного воздействия надзорными органами в пределах их полномочий.

15. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности КС района осуществляется главой администрации района через секретаря КС района, назначаемого главой администрации района и ответственного за организацию данной работы.

При необходимости глава администрации района назначает помощника секретаря КС района.

РЕГЛАМЕНТ

координационного совета по вопросам профилактики наркомании,
иных зависимостей и ВИЧ/СПИД при главе администрации района
города Екатеринбурга

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности координационного совета по вопросам профилактики наркомании, иных зависимостей и ВИЧ/СПИД при главе администрации района (далее - КС района) по реализации его полномочий, закрепленных в Положении КС района, нормативных правовых актах Российской Федерации и Свердловской области.

2. Основные направления деятельности КС района изложены в Положении о КС района.

3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности КС района осуществляется главой администрации района города Екатеринбурга.

Глава 2. Полномочия председателя и членов комиссии района

4. Председатель комиссии района осуществляет общее руководство деятельностью КС района, дает поручения членам КС района по вопросам, отнесенным к компетенции КС района, ведет заседания КС района, подписывает протоколы заседаний КС района.

Председатель КС района представляет КС района по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Председатель КС района информирует председателя Координационного Совета при Главе Екатеринбурга по вопросам профилактики наркомании, иных зависимостей и ВИЧ/СПИД о результатах деятельности КС района по итогам года.

5. Председатель КС района назначает заместителя (заместителей) председателя КС района.

Первым заместителем председателя КС района является заместитель главы администрации района по социальным вопросам.

Заместителем председателя КС района может быть начальник Управления внутренних дел по соответствующему району муниципального образования «город Екатеринбург».

По решению председателя КС района первый заместитель (заместитель) выполняет обязанности председателя КС района в его отсутствие, ведет заседания КС района и подписывает протоколы заседания КС района, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет КС района во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, антинаркотической комиссией Свердловской области, представительными и исполнительными органами власти муниципального образования «город Екатеринбург», Координационным советом при Главе Екатеринбурга по вопросам профилактики наркомании, иных зависимостей и ВИЧ/СПИД, организациями, расположенными на территории муниципального образования «город Екатеринбург», а также средствами массовой информации.

6. Основными задачами секретаря КС района являются:

- разработка проекта плана работы КС района;
- обеспечение подготовки и проведения заседаний КС района;
- обеспечение контроля за исполнением решений КС района;
- обеспечение взаимодействия КС района с Координационным советом при Главе Екатеринбурга по вопросам профилактики наркомании, иных зависимостей и ВИЧ/СПИД;
- организация и координация деятельности рабочих органов КС района;
- мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов на территории района, оказывающих влияние на развитие наркоситуации, выработка предложений по ее улучшению;
- организация и ведение делопроизводства КС района.

7. Секретарь КС района по поручению председателя КС района: организует работу по обеспечению деятельности КС района; осуществляет взаимодействие КС района с аппаратом антинаркотической комиссии Свердловской области, Координационным советом при Главе Екатеринбурга по вопросам профилактики наркомании, иных зависимостей и ВИЧ/СПИД, координационными советами по вопросам профилактики наркомании, иных зависимостей и ВИЧ/СПИД при главах администраций районов, антинаркотическими комиссиями муниципальных образований на территории Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности, общественными объединениями и некоммерческими организациями, конфессиями, средствами массовой информации.

8. Члены КС района обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

9. Члены КС района имеют право:

выступать на заседаниях КС района, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию КС района, голосовать по обсуждаемым по вопросам;

знакомиться с документами и материалами КС района, непосредственно касающимися антинаркотической деятельности КС: района;

привлекать по согласованию с председателем КС района в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью КС района;

в случае несогласия с решением КС района излагать в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе КС района и прилагается к решению КС района.

10. Член КС района обязан:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение КС района и утвержденных протокольным решением;

присутствовать на заседаниях КС района (в случае невозможности Присутствия на заседании член КС района обязан заблаговременно известить об этом председателя КС района; лицо, исполняющее обязанности члена КС района, после согласования с председателем КС района может присутствовать на заседании КС района с правом совещательного голоса);

организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений КС района;

выполнять требования правовых актов, устанавливающих правила организации работы КС района.

11. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности КС района и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях КС района, определяются действующим законодательством.

Глава 3. Планирование и организация работы КС района

12. Заседания КС района проводятся в соответствии с планом. План составляется, как правило, на один год и утверждается председателем КС района.

13. Заседания КС района проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя КС района могут проводиться внеочередные заседания КС района.

14. План заседаний КС района включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании КС района, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

15. Предложения в план заседаний КС района направляются секретарю КС района в письменной форме не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем КС района.

Предложения должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его

рассмотрения на заседании КС района,
форму предлагаемого решения,
наименование органа, ответственного за подготовку вопроса,
перечень соисполнителей,
срок рассмотрения на заседании КС района.

В случае если в проект плана выносятся вопрос, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным (муниципальным) органом, к компетенции которого относится решение этого вопроса.

Указанные предложения могут направляться секретарём КС района для дополнительной проработки членам КС района. Заключение членов КС района и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю КС района не позднее одного месяца со дня их получения, если иные условия не оговорены сопроводительным документом.

16. На основе предложений, поступивших секретарю КС района, формируется проект плана заседаний КС района на очередной период, который, после согласования с председателем КС района, выносится для обсуждения и утверждения на последнее заседание КС района в текущем году.

17. Утвержденный план заседаний КС района рассылается секретарём КС района членам КС района.

18. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем КС района по мотивированному письменному предложению члена КС района, ответственного за подготовку вопроса.

19. Рассмотрение на заседаниях КС района дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя КС района.

Глава 4. Порядок подготовки заседаний КС района

20. Члены КС района ИЛИ должностные лица, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях КС района, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний КС района и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

21. Секретарь КС района оказывает организационную и методическую помощь участвующим в подготовке материалов к заседанию КС района.

22. Проект повестки дня заседания КС района уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарём КС района с председателем КС района. Повестка дня заседания КС района утверждается непосредственно на заседании.

23. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение КС района,

решением Председателя КС района могут создаваться рабочие органы КС района из числа членов КС района, представителей заинтересованных органов, секретаря КС района, а также экспертов.

24. Секретарю КС района до проведения заседания представляются следующие материалы:

аналитическая справка по рассматриваемому вопросу, тезисы выступления основного докладчика, проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения, материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами, особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

25. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях КС района осуществляется секретарём КС района.

26. В случае непредставления материалов КС района в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

27. Повестка дня предстоящего заседания КС района с соответствующими материалами докладывается секретарём КС района председателю КС района.

28. Одобренные председателем КС района проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам КС района и участникам заседания не позднее чем за семь дней до даты проведения заседания.

29. Члены КС района и участники заседания, которым разосланы проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости, но не позднее, чем за три дня до начала заседания представляют в письменном виде секретарю КС района свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

30. В случае если для реализации решений КС района требуется принятие нормативного акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию КС района органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты нормативного акта. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

31. Секретарь КС района не позднее, чем за пять дней до даты проведения заседания информирует членов КС района и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания КС района.

32. Члены КС района не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания КС района информируют председателя КС района о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов КС района, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю КС района.

33. На заседания КС района могут быть приглашены представители

территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, **Представительного и исполнительного органов власти муниципального образования «город Екатеринбург»**, представители общественных объединений и некоммерческих организаций, конфессий, а также руководители иных органов и организации, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

34. Состав приглашаемых на заседание КС района должностных лиц формируется секретарём КС района на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю КС района.

Глава 5. Порядок проведения заседаний КС района

35. Заседания КС района созываются председателем КС района либо по его поручению секретарём КС района.

36. Лица, участвующие в заседаниях КС района, регистрируются секретарём (помощником секретаря) КС района.

37. Заседание КС района считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

38. Заседания проходят под руководством председателя КС района, который: ведет заседание КС района, организует обсуждение вопросов повестки дня заседания КС района, предоставляет слово для выступления членам КС района, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок, организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования, обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами КС района и приглашенными лицами.

Участвуя в голосовании, председатель голосует последним.

39. С докладами на заседаниях КС района по вопросам повестки дня выступают члены КС района либо в отдельных случаях по согласованию с председателем КС района лица, уполномоченные членами КС района.

40. Регламент заседания КС района определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

41. Член КС района имеет один голос. Член КС района, не согласный с принятым КС района решением, вправе на заседании КС района, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов КС района, что у него имеется особое мнение. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания КС района.

42. Решения КС района принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КС района. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

43. Результаты голосования оглашаются председательствующим и оформляются протоколом.

44. При проведении закрытых заседаний КС района (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работа с секретными документами и режима секретности.

45. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам КС района под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату по окончании заседания.

46. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение звукозаписи, кино-, видео- и фотосъемок на заседаниях КС района организуются в порядке, определяемом председателем или по его поручению секретарем КС района.

47. На заседаниях стенографическая запись и аудиозапись заседания КС района ведется ПО решению председателя КС района.

48. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

Глава 6. Оформление решений, принятых на заседаниях КС района

49. Решения КС района оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарём КС района и подписывается председателем КС района.

50. В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов КС района, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

К протоколу прилагаются изложенные в письменной форме особые мнения членов КС района, если таковые имеются,

51. В случае необходимости доработки проектов материалов по рассмотренным на заседании КС района вопросам, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам КС района. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в течение 10 дней.

52. Протоколы заседаний (выписки решений КС района) секретарём КС района рассылаются членам КС района, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждённому председателем КС района, в течение трёх дней после получения подписанного протокола.

53. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний КС района, осуществляет секретарь КС района.

Секретарь КС района снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя КС района, о чем информирует исполнителей.

Глава 7. Порядок информирования и отчётности КС района перед

Координационным советом при Главе Екатеринбурга по вопросам профилактики наркомании, иных зависимостей и ВИЧ/СПИД, ведение делопроизводства КС района

54. Информирование о СОСТОЯНИИ общественно-политических, социально-экономических и иных процессов на территории района города Екатеринбурга, оказывающих влияние на развитие наркоситуации, осуществляется в сроки, установленные Координационным советом при Главе Екатеринбурга по вопросам профилактики наркомании, иных зависимостей и ВИЧ/СПИД, а при осложнении ситуации - немедленно.

55. Ежеквартально до 5 числа следующего за кварталом месяца направлять в Координационный совет при Главе Екатеринбурга по вопросам профилактики наркомании, иных зависимостей и ВИЧ/СПИД экземпляр протокола заседания КС района за прошедший квартал с имеющимися рабочими документами (при большом объеме документов - на магнитном носителе).

56. Информирование председателя Координационного совета при Главе Екатеринбурга по вопросам профилактики наркомании, иных зависимостей и ВИЧ/СПИД о результатах деятельности КС района по итогам года осуществляется в форме отчета за подписью председателя КС района до 10 января года, следующего за отчетным.

57. Секретное и несекретное делопроизводство осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов и ведётся секретарём КС района.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-ИСЕТСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.11.2017

№ 460/46/62

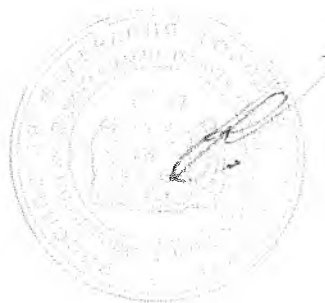
О внесении изменений в пункт 3 распоряжения главы Администрации Верх-Исетского района города Екатеринбурга от 03.09.2009 № 202-р «О Координационном Совете по вопросам профилактики наркомании, иных зависимостей и ВИЧ/СПИД»

С целью совершенствования системы профилактики зависимого поведения и усиления межведомственного взаимодействия

1. Внести в пункт 3 распоряжения главы Администрации Верх-Исетского района города Екатеринбурга от 03.09.2009 № 202-р «О Координационном Совете по вопросам профилактики наркомании, иных зависимостей и ВИЧ/СПИД» изменения, изложив приложение № 3 «Состав Координационном Совете по вопросам профилактики наркомании, иных зависимостей и ВИЧ/СПИД» в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Морозова А.М.

И.о. главы администрации
заместитель главы администрации



С.Ф.Нырков

Приложение
к распоряжению
главы Администрации
Верх-Исетского района
города Екатеринбурга
от 03.11.2017 № 460/46/62

СОСТАВ

Координационного Совета по вопросам профилактики наркомании,
иных зависимостей и ВИЧ/СПИД при главе Администрации
Верх-Исетского района города Екатеринбурга

1. Нырков С.Ф., исполняющий обязанности главы Администрации Верх-Исетского района города Екатеринбурга - председатель Совета
2. Морозов А.М., заместитель главы Администрации Верх-Исетского района города Екатеринбурга по социальным вопросам - заместитель председателя Совета
3. Юшков И.В., заведующий сектором координации работы учреждений здравоохранения Администрации Верх-Исетского района города Екатеринбурга - секретарь Совета
4. Аксенов Д.В., старший лейтенант полиции, инспектор по исполнению контроля за исполнением административного надзора отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 9 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Екатеринбургу - член Совета
5. Вахрушева Н.П., начальник отдела по работе с общественными организациями, средствами массовой информации и молодежной политике Администрации Верх-Исетского района города Екатеринбурга - член Совета
6. Владимирова Е. Ю., ведущий специалист управления образования по Верх-Исетскому району Департамента образования Администрации города Екатеринбурга - член Совета

7. Вотинцев Е.В., подполковник полиции, начальник отделения участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 8 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Екатеринбург - член Совета
8. Ежлов С.М., главный специалист отдела административных органов Администрации Верх-Исетского района города Екатеринбурга - член Совета
9. Куликова А.В., заместитель главного врача по общим вопросам муниципального автономного учреждения «Городской центр медицинской профилактики» - член Совета
10. Максимова Я.В., начальник отдела культуры Администрации Верх-Исетского района города Екатеринбург - член Совета
11. Пахомов М.В., начальник отдела по физической культуре, спорту и координации работы учреждений здравоохранения Администрации Верх-Исетского района города Екатеринбург - член Совета
12. Поддубный А.В., главный врач государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Областная наркологическая больница» - член Совета
13. Прохорова О.Г., заведующая отделом профилактики и психосоциального консультирования государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Свердловский областной центр профилактики и борьбы со СПИД» - член Совета
14. Устюгова Е.А., главный специалист по координации работы в сфере образования Администрации Верх-Исетского района города Екатеринбург - член Совета

15. Филиппова Ю.А., председатель
Территориальной комиссии Верх-Исетского
района города Екатеринбурга по делам
несовершеннолетних и защите их прав - член Совета

16. Шахова Н.И., главный специалист-эксперт
Центрального Екатеринбургского отдела
Управления Роспотребнадзора по Свердловской
области - член Совета