

Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг

Получатели услуги

1. Собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома).
2. Пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилом фонде.
3. Наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде.
4. Члены жилищного или жилищно-строительного кооператива.

Обязательные условия предоставления субсидии

1. Превышение расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, исчисленных исходя из соответствующего регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, над суммой, эквивалентной максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи:

а) 12 % – для одиноко проживающих граждан и семей, которые имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

б) 22 % – для иных одиноко проживающих граждан и семей.

2. Наличие у заявителя и членов его семьи гражданства Российской Федерации или распространение на иностранного гражданина соответствующего международного договора Российской Федерации (граждане Республики Беларусь и Киргизской Республики).

3. Отнесение заявителя к следующим категориям:

а) пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;

б) наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;

в) члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;

г) собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома);

д) члены семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

4. Наличие у заявителя и членов его семьи регистрационного учета (регистрации) по месту постоянного жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией.

5. Отсутствие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или заключение и (или) выполнение гражданами соглашений по ее погашению.

Необходимые документы

1. Заявление о предоставлении субсидии.

2. Документы, удостоверяющие личность. Паспорта всех членов семьи, проживающих в данном жилом помещении (для детей младше 14 лет - свидетельство о рождении), согласия на передачу и обработку персональных данных членов семьи, оформленных в соответствии с законодательством РФ (согласие от члена семьи)

3. Документы, подтверждающие полномочия законного представителя заявителя или уполномоченного лица, из числа следующих: свидетельство о рождении ребенка; решение органов опеки и попечительства о назначении опекуном (попечителем); доверенность, оформленная в соответствии с законодательством РФ

Сроки предоставления услуги

Срок предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 6 месяцев. При подаче документов с 1 по 15 число месяца субсидия предоставляется с 1 числа этого месяца, а при подаче документов с 16 числа до конца месяца - с 1 числа следующего месяца.

Как рассчитывается субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Областной стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг (ССЖКУ) и величина прожиточного минимума устанавливаются Правительством Свердловской области

Если среднедушевой доход семьи (СД) выше прожиточного минимума (ПМ)

Размер субсидии = $ССЖКУ * n - 0,22 * Д$

Где: n – количество лиц, входящих в состав семьи заявителя; Д - Совокупный доход семьи.

Если душевой доход семьи ниже прожиточного минимума

Размер субсидии = $ССЖКУ * n - 0,12 * Д * (СД / ПМ)$

Размер предоставляемой субсидии не должен превышать фактических расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уменьшенных на размер предоставленных мер социальной поддержки. По истечении срока предоставления субсидии получатель не позднее 10 рабочих дней представляет документы, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесенные ежемесячно за весь период получения последней субсидии (оплаченные квитанции)

Уполномоченный орган

Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга.

Официальный портал учреждения:

цму.екатеринбург.рф

С адресами пунктов приема граждан МКУ «Центр муниципальных услуг» можно ознакомиться на Официальном портале учреждения - цму.екатеринбург.рф

Возможна предварительная запись на сайте или по телефону

8 (343) 311-74-00

8 (343) 222-0-777

8 (800) 770-74-00

Часы работы:

(ПН-ЧТ: с 9:00 до 18:00 (без перерывов)

ПТ, СБ: с 9:00 до 17:00 (без перерывов)

ВС - выходной)

Услуга предоставляется бесплатно

Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Получатели услуги

Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Свердловской области из числа следующих категорий граждан:

- ветераны ВОВ;
- ветераны труда;
- инвалиды;
- многодетные семьи;
- работники сельской местности;
- прочие категории граждан, имеющие право на меры социальной поддержки;
- неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста 70 лет (проживающие одиноко или в составе семьи, состоящей из неработающих граждан, достигших пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп).

От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги вправе обратиться его представитель. Полномочия представителя при этом должны быть подтверждены в соответствии с действующим законодательством.

Документы и информация, необходимые для предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уплату взносов на капитальный ремонт:

1. Заявление установленной формы с указанием способа получения компенсации расходов, в том числе на банковский счет.
2. Документы, удостоверяющие личность заявителя (паспорт гражданина РФ, разрешение на временное проживание или вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства).
3. Документы, подтверждающие полномочия законного представителя заявителя или уполномоченного лица, из числа следующих: свидетельство о рождении ребенка; решение органов опеки и попечительства о назначении опекуном (попечителем); доверенность, оформленная в соответствии с законодательством РФ - **ДОВЕРЕННОСТЬ** заявителя.
4. Документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении (справка формы № 40).
5. * Документы, подтверждающие право на получение мер социальной поддержки:
 - удостоверение, дающее право на получение мер социальной поддержки, в том числе федерального образца, выданное территориальным управлением социальной политики;
 - справка, удостоверяющая право на получение мер социальной поддержки, выданная территориальным управлением социальной политики (для лиц, вышедших на пенсию и имеющих стаж работы по специальности в сельских населенных пунктах не менее 10 лет);
 - справка об установлении инвалидности;
 - заключение государственной или муниципальной системы здравоохранения о наличии ВИЧ-инфекции;

- заключение межведомственного экспертного совета об установлении причинной связи заболеваний с последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;
 - справка, удостоверяющая право на получение компенсации расходов, выданная организацией работодателем.
6. Документ о неполучении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (в случае обращения за компенсацией по месту пребывания).
 7. Платежный документ на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий обращению с отметкой об оплате.
 8. В случае обращения за компенсацией расходов в части оплаты твердого топлива или сжиженного (баллонного) газа - документ, содержащий описание объекта недвижимости (кадастровый паспорт, технический паспорт, справка БТИ и др.), а также документы, подтверждающие соответствующие расходы.
 9. ** Документ о государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
 10. ** Документ об отсутствии факта работы заявителя и членов его семьи, зарегистрированных совместно.
 11. Согласие на передачу и обработку персональных данных членов семьи, оформленные в соответствии с законодательством РФ (согласие члена семьи)

Дополнительные документы и информация:

1. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

* Данные документы не требуются для предоставления компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста 70 лет (проживающим одиноко или в составе семьи, состоящей из неработающих граждан, достигших пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп).

** Документы необходимы для предоставления компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста 70 лет (проживающим одиноко или в составе семьи, состоящей из неработающих граждан, достигших пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп).

Сроки предоставления услуги

Решение о назначении либо отказе в назначении компенсации расходов принимается в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо получения информации от организаций различных форм собственности в порядке межведомственного взаимодействия.

Уполномоченный орган

Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга.

Официальный портал учреждения:

цму.екатеринбург.рф

С адресами пунктов приема граждан МКУ «Центр муниципальных услуг» можно ознакомиться на Официальном портале учреждения - цму.екатеринбург.рф

Возможна предварительная запись на сайте или по телефону

8 (343) 311-74-00

8 (343) 222-0-777

8 (800) 770-74-00

Часы работы:

(ПН-ЧТ: с 9:00 до 18:00 (без перерывов)

ПТ, СБ: с 9:00 до 17:00 (без перерывов)

ВС - выходной)

Услуга предоставляется бесплатно